

муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия№1»

Принято
на заседании Педагогического совета
МОУ «Гимназия№1»
Протокол №1
от «30» августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Гимназия №1»

г. Железногорск

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовой базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Указом президента Российской Федерации от 05.05.1999 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- государственной программой Курской области от 15.10.2013 г. №737-па «Развитие образования Курской области», утвержденной постановлением администрации Курской области;
- Уставом города Железногорска Курской области;
- решением Железногорской городской Думы от 27 ноября 2007 года № 586-3-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железногорска» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Гимназия №1» (далее - «Положение») разработано с целью регулирования организацией процесса обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором гимназии.

1.5. Положение принимается на пять лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- совершенствование системы полноценного питания в МОУ «Гимназия №1»;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- профилактика среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой;
- повышение культуры питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семей, которые признаны малоимущими(малообеспеченными).

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и

их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Питание в гимназии организуется на основе рационов питания и примерных циклических меню, разработанных ООО «Комбинат питания учащихся» в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню - раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором гимназии.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ООО «Комбинат питания учащихся».

3.8. На поставку и организацию питания заключается договор с ООО «Комбинат питания учащихся». Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.10. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания льготных категорий обучающихся в МОУ «Гимназия №1»

4.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления мер социальной поддержки обучающимся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания детям из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области (далее - малоимущие семьи), детям из многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей – инвалидов (далее - обучающиеся льготной категории), обучающихся в МОУ «Гимназия №1».

(В редакции решения Железногорской городской Думы от 16.04.2020 № 269-6-РД)

Установить объем расходов из бюджета города Железногорска на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города

Железногорска ежедневно из расчета на одного обучающегося:

с 17.11.2022:

1-4-х классов:

- получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, - 96,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение - 50 рублей (завтрак);
- обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – 50 руб. (завтрак);

5-11-х классов:

- из малоимущих и (или) многодетных семей - 108,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение - 108,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение - 55 рублей (завтрак);
- обучающиеся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – 163, 32 руб. (завтрак, обед);

1-4-х классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, - 146,32 рублей (завтрак, обед);

5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, - 163,32 рублей (завтрак, обед).

с 01.01.2023:

1-4-х классов:

- получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, - 96,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение - 50 рублей (завтрак);
- обучающиеся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – 50 руб. (завтрак);

5-11-х классов:

- из малоимущих и (или) многодетных семей - 108,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение - 108,32 рублей (обед);
- с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение, - 55 рублей (завтрак);
- обучающиеся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – 163, 32 руб. (завтрак, обед);

1-4-х классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, - 146,32 рублей (завтрак, обед);

5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, - 163,32 рублей (завтрак, обед).

(В редакции решения Железнодорожной городской Думы от 10 ноября 2022г. №4-7-РД «О внесении изменений в решение Железнодорожной городской Думы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железнодорожска»)

4.2. Порядок организации питания

4.2.1. Решение о предоставлении питания детям из малоимущих и (или) многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов, принимается на основании документов, установленных настоящим Порядком.

4.2.2. Общеобразовательное учреждение организует одноразовое питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.2.3. Питание предоставляется до окончания обучения в общеобразовательном учреждении в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

4.2.4. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4.2.5. Общеобразовательное учреждение совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания, разрабатывает меню для обеспечения питания указанных выше групп обучающихся и в установленном порядке согласовывает его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

4.2.6. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.7. В случаях неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, за исключением случаев освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных абзацем второй части 2 настоящей статьи, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

(В редакции решения Железнодорожной городской Думы от 16.04.2020 № 269-6-РД).

4.2.8. В период освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется выплата денежной компенсации в

соответствии с частью 4.7 настоящего Порядка.

(В редакции решения Железнодорожной городской Думы от 16.04.2020 № 269-6-РД).

4.3. Порядок предоставления питания детям из малоимущих семей

4.3.1. Решение о предоставлении питания обучающимся из малоимущих семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и справки органа в сфере социальной защиты населения о признании семьи малоимущей.

4.3.2. Для признания семьи обучающегося малоимущей один из родителей (законный представитель) один раз в год обращается с заявлением в орган в сфере социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

Для признания семьи малоимущей необходимо предоставить следующие документы:

- 1) паспорт родителя (законного представителя) и его копию;
- 2) документ, подтверждающий совместное проживание (пребывание) заявителя и членов его семьи (справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, копию (выписку) лицевого счета, копию домовой книги, копию свидетельства о регистрации по месту пребывания);
- 3) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи обучающегося за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 4) свидетельство о рождении ребенка (детей) и его копию;
- 5) документы, подтверждающие факт перемены имени, фамилии, отчества заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака или о его расторжении, свидетельство о случае изменения фамилии, имени, отчества), в случае если данные факты имели место, и их копии.

4.3.3. Виды доходов и порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.3.4. Орган в сфере социальной защиты населения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося принимает решение о признании семьи малоимущей в случае, если среднедушевой доход семьи ниже

величины прожиточного минимума, установленного в Курской области на дату подачи заявления.

4.3.5. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся данного учреждения.

(В редакции решения Железногорской городской Думы от 10.10.2019 № 200-6-РД).

4.4. Порядок предоставления питания детям из многодетных семей

4.4.1. «Решение о предоставлении питания обучающимся из многодетных семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и следующих документов, подтверждающих наличие трёх и более детей в возрасте до 18 лет (включительно) и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет:

- 1) копии свидетельства о рождении каждого ребёнка из данной семьи;
- 2) справки о составе семьи;
- 3) справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения (предоставляется ежегодно на детей, старше 18 лет ежегодно, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет)».

(В редакции решения Железногорской городской Думы от 15 декабря 2022г. №26-7-РД)

4.4.2. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

4.5. Порядок предоставления питания детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей – инвалидов.

4.5.1. Решение о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и коллегиального заключения соответствующей территориальной психолого – медико – педагогической комиссии об определении статуса ребенка с ОВЗ.

4.5.2. Решение о предоставлении питания обучающимся детям – инвалидам принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании предоставленного родителем (законным представителем) заявления, копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, справки об инвалидности обучающегося.

4.5.3. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

4.6. Иные положения

4.6.1. В случаях наличия у обучающегося права на льготу по двум и более основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

4.6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщить в общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, исключающих основания для предоставления питания в льготном порядке, подав заявление в произвольной форме. При этом общеобразовательное учреждение исключает обучающегося из списка на льготное питание.

4.6.4. В случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление питания в соответствии с настоящим Положением, организация предоставления питания обучающимся осуществляется по общим основаниям, действующим в общеобразовательном учреждении.

4.7. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

4.7.1. Выплата денежной компенсации осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного приказом общеобразовательной организации, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7.2. Право на получение денежной компенсации имеют обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7.3. Обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получают денежную компенсацию за весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости горячего питания в день.

4.7.4. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представляет в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение к настоящему Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

4.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2) несоответствие обучающегося требованиям льготных категорий, указанных в частях 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.7.6. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации, в случае, если обучающийся льготной категории временно не обучается по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование в дистанционной форме.

Возобновление предоставления обучающимся льготной категории компенсации осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7.7. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану общеобразовательного учреждения, не более чем за период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (вовне каникулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

4.7.8. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

4.7.9. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в бухгалтерию общеобразовательного учреждения приказ руководителя общеобразовательного учреждения, утверждающий списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации (с указанием количества дней освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за отчетный месяц), в течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

Бухгалтерия общеобразовательного учреждения исчисляет суммы денежной компенсации, предоставляет заявку на финансирование в Управление образования Администрации города Железногорска не позднее следующего рабочего дня после получения приказа.

Управление образования Администрации города Железногорска предоставляет сводную заявку по школам на финансирование денежной компенсации в Управление финансов Администрации города Железногорска не позднее следующего рабочего дня после получения заявки на финансирование от общеобразовательной организации и ее проверки.

Управление финансов Администрации города Железногорска проверяет полученную от Управления образования Администрации города Железногорска сводную заявку по школам на финансирование и при наличии собственных средств и средств областного бюджета на едином счете бюджета города Железногорска, открытом в УФК по Курской области, в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление денежной компенсации Управлению образования Администрации города Железногорска, которое финансирует общеобразовательные организации в день получения от Управления финансов Администрации города Железногорска денежной компенсации.

Бухгалтерии гимназии не позднее следующего рабочего дня после получения финансирования перечисляет на счета родителей (законных представителей) денежную компенсацию.

4.7.10. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за соблюдение сроков, указанных в п 4.7.9 настоящего Порядка, в рамках компетенции школы, и достоверность сведений о ежедневном фактическом участии обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов в освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

(В редакции решения Железногорской городской Думы от 16.04.2020 г. № 269-6-РД)

4.8.Порядок предоставления питания детям из семей, призванных на военную службу по мобилизации

Решение о предоставлении питания обучающимся принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка и документа, подтверждающего призыв на военную службу по мобилизации одного из родителей (законного представителя).

Общеобразовательное учреждение организует бесплатное горячее питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных бюджетом ассигнований на соответствующий финансовый год.

Питание предоставляется не менее 2 раз в день (обед и завтрак) в течение

учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, и предусматривает наличие в ежедневном меню горячего блюда, не считая горячего напитка.

(В редакции решения Железнодорожной городской Думы от 10 ноября 2022г. №4-7-РД «О внесении изменений в решение Железнодорожной городской Думы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Железнодорожска»).

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета, родителей, обучающихся, педагогов, которая не реже одного раза в четверть проводит рейды с составлением акта проверки. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором гимназии в начале каждого учебного года.

5.3. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директором гимназии. В состав комиссии входит: заведующий производством, медработник, ответственный за организацию питания.

5.4. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника, закрепленного за образовательным учреждением.

5.5. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.6. Заместители директора контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

5.7. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в гимназии.

5.8. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и гимназии, Педагогическим советом, медицинскими работниками, сотрудниками комбината питания.

5.9. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта относится к компетенции:

- администрации МОУ «Гимназия №1»;

- специалистов по надзору за соблюдением условий и качества организации питания обучающихся, специалистов управлений образования, здравоохранения и комбината питания.

