**муниципальное общеобразовательное учреждение « Гимназия № 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом МОУ «Гимназия №1» Протокол № 1 от 30.08.2023 г |  | Утверждена приказом № 1-257 от 31.08.2023 г.  Директор МОУ «Гимназия№1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Андреева |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности   
«Секреты компьютерных технологий»**

*основное общее образование*

8 класс

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год

Составитель:  
методическое объединение учителей физики,  
математики и информатики

г. Железноргорск

2023

**I. Пояснительная записка**

Исходными документами для составления рабочей программы внеурочной деятельности по учебному предмету «Информатика» являются:

* федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»;
* федеральный государственный образовательный Стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;
* приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897";
* базисный учебный план Гимназии;
* примерная программа основного общего образования по информатике и информационным технологиям, разработанная на основании стандартов второго поколения;
* учебная программа внеурочной деятельности для основной школы 7-9 классов по информатике и математике М.С. Цветкова, О. Б. Богомолова, Н. Н. Самылкина. Москва БИНОМ. Лаборатория знаний 2013;
* требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа разработана сроком на один учебный год.

На внеурочную деятельность по информатике в 8 классе выделяется 35 учебных часов из расчета 1 час в неделю на базовом уровне.

Изучение информатики в основной школе направлено на достижение следующих *целей*:

* развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ;
* формирование основ научного мировоззрения в процессе систематизации, теоретического осмысления и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и информационных и коммуникационных технологий;
* совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией, навыков информационного моделирования, исследовательской деятельности, развитие навыков самостоятельной учебной деятельности школьников;
* воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к созидательной деятельности и к продолжению образования с применением средств ИКТ.

И решение следующих *задач*:

* обучения проектной деятельности с использованием офисных программ;
* осмысление роли информации и информационных процессов в жизни учащихся и в окружающем мире;
* организация работы в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
* организация компьютерных практикумов, ориентированных на:
  + формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
  + овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
  + формирование умений и навыков самостоятельной работы;
  + стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
* создание условий для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми:
  + умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме;
  + умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Для достижения требуемых результатов обучения планируется использование личностно-ориентированной технологии, технологии сотрудничества, технологии дифференцированного обучения, использование системно-деятельностного подхода в обучении. Учебный курс «Секреты компьютерных технологий» предназначен для организации внеурочной деятельности по нескольким взаимосвязанным направлениям развития личности, таким как обще интеллектуальное, общекультурное и социальное. Формы работы с учащимися: деловая игра, конференция, экскурсия и другие.

**II. Планируемые результаты изучения учебного предмета**

**Обращение с устройствами ИКТ**

*Учащийся научится:*

* Подключать устройства ИКТ к сетям, использовать ИБП;
* Выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
* Соблюдать правила ТБ, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

**Создание письменных сообщений**

*Учащийся научится:*

* Создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
* Осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
* Сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
* Использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке

**Создание графических объектов**

*Учащийся научится:*

* Создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
* Создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;

**Фиксация изображений и звуков**

*Учащийся научится:*

* Выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью;
* Создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
* Осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, фиксацию хода и результатов проектной деятельности;

**Коммуникация и социальное взаимодействие**

*Учащийся научится:*

* Участвовать в обсуждении
* Осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения
* Соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

**Поиск и организация хранения информации**

*Учащийся научится:*

* Использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые системы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска
* Использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве
* Формировать собственное информационное пространство

**Моделирование, проектирование и управление**

*Учащийся научится:*

* Проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;

**Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании**

*Учащийся научится:*

* Вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки
* Строить математические модели
* Проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам

**III. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса**

***Личностные результаты***:

* Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
* Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

***Метапредметные результаты***:

* Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
* Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
* Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
* Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
* Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* Умение организовать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе.
* Формирование и развитие ИКТ-компетенции.

***Предметные результаты***:

* Овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках
* Формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей
* Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

**V. Содержание учебного предмета**

Структура содержания курса может быть определена следующими укрупнёнными тематическими блоками (разделами):

**Обработка текстовой информации (17 часов)**

Редактирование текста.

Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных.

Добавление буквицы и подложки.

Форматирование шрифта, абзацев.

Создание и использование стилей.

Создание списков.

Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул. Вставка и редактирование диаграмм.

Создание макета.

Форматирование разделов, колонок.

Использование макросов.

Работа со сканированными объектами.

Вёрстка.

**Работа в электронных таблицах (17 часов)**

Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение).   
 Форматирование данных.

Стили, колонтитулы.

Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные).

Использование функций.

Построение и модификация диаграмм.

Нестандартные диаграммы.

Сортировка и фильтрация данных.

Проверка данных и создание форм.

Сводные таблицы и диаграммы.

Создание и использование гиперссылок.

Поиск решения и сценарии.

**Формы контроля знаний учащихся**

Практическая работа - 18

**Направления проектной деятельности**

Проект «Газетная полоса»

Проект «Афиша»

Проект «Открытка»

Проект «Классный журнал»

Проект «Квартплата»

Проект «Модель «динамика роста популяции»»

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество часов** | **Темы** | **Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)** |
| **Обработка текстовой информации** | | |
| 2 | Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки. | *Аналитическая деятельность:*   * анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; * определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; * выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.   *Практическая деятельность*:   * создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; * форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). * вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; * выполнять коллективное создание текстового документа; * создавать гипертекстовые документы; * выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251);   использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов. |
| 2 | Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей. |
| 2 | Создание списков |
| 2 | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул |
| 2 | Вставка и редактирование диаграмм |
| 2 | Создание макета. Форматирование разделов, колонок |
| 2 | Использование макросов |
| 1 | Работа со сканированными объектами |
| 2 | Вёрстка |
| **Обработка числовых данных** | | |
| 2 | Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение | *Аналитическая деятельность:*   * анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; * определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; * выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.   *Практическая деятельность*:   * создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам;   строить диаграммы и графики в электронных таблицах. |
| 2 | Форматирование данных. Стили, колонтитулы. |
| 2 | Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) |
| 2 | Использование функций |
| 2 | Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы. |
| 2 | Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм |
| 2 | Сводные таблицы и диаграммы |
| 2 | Создание и использование гиперссылок |
| 1 | Поиск решения и сценарии. |

**Поурочное планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Дата план** | **Дата фактически** |
| 1 | Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. |  |  |
| 2 | Добавление буквицы и подложки. |  |  |
| 3 | Форматирование шрифта, абзацев. |  |  |
| 4 | Создание списков |  |  |
| 5-6 | Создание и использование стилей. |  |  |
| 7-8 | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов. |  |  |
| 9-10 | Вставка объектов: таблиц, формул |  |  |
| 11 | Вставка и редактирование диаграмм |  |  |
| 12 | Создание макета. |  |  |
| 13 | Форматирование разделов, колонок |  |  |
| 14-15 | Использование макросов |  |  |
| 16 | Работа со сканированными объектами |  |  |
| 17 | Вёрстка |  |  |
| 18 | Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение) |  |  |
| 19 | Форматирование данных. |  |  |
| 20 | Стили, колонтитулы. |  |  |
| 21 | Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) |  |  |
| 22-23 | Использование функций |  |  |
| 24-25 | Построение и модификация диаграмм. |  |  |
| 26-27 | Нестандартные диаграммы. |  |  |
| 28 | Сортировка и фильтрация данных. |  |  |
| 29 | Проверка данных и создание форм |  |  |
| 30 | Сводные таблицы и диаграммы |  |  |
| 31 | Создание и использование гиперссылок |  |  |
| 32 | Поиск решения и сценарии. |  |  |
| 33-34 | Резерв |  |  |