

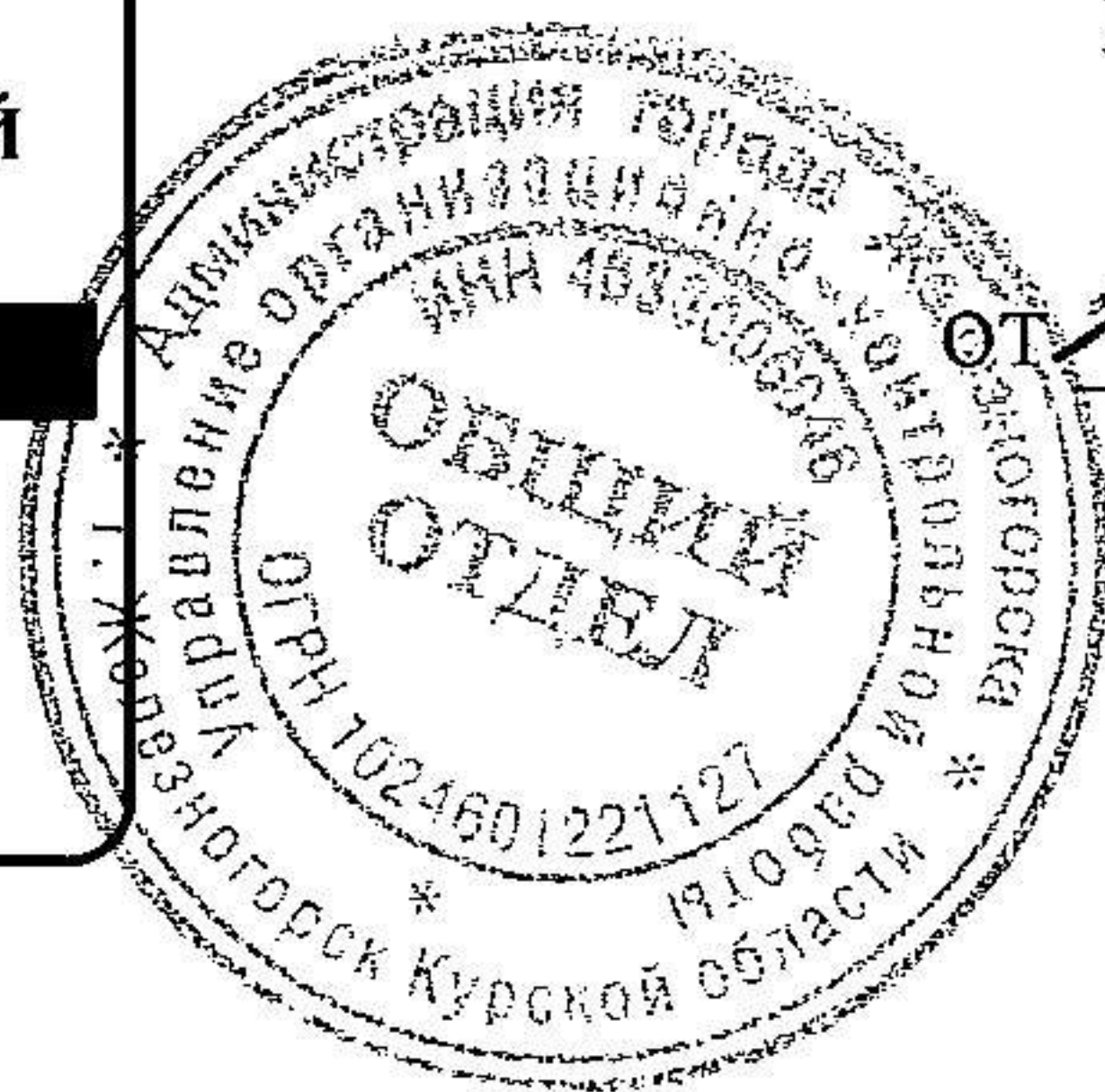
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024601215627 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2021 за ГРН 2214600169815



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1D67D5004AADF48346A1D975E807C365
Владелец: Матарькина Людмила Викторовна
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков
ИФНС России по г.Курску
Действителен: с 17.06.2021 по 17.06.2022



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Железногорска
19.09, 2021 № 1438

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»
(новая редакция)

Город Железногорск
Курской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска от 31.12.2010 № 2918 «О правовом положении муниципальных учреждений города Железнодорожска» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», созданного в соответствии с решением Железнодорожской городской Думы от 22.05.2001 № 150-2-РД «Об учреждении муниципального учреждения образования «Гимназия №1».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»,
сокращенное – МОУ «Гимназия №1».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск.

Адрес Учреждения: 307177, Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск, улица Комсомольская, дом 2.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Железнодорожска (далее - Учредитель).

От имени Администрации города Железнодорожска отдельные функции и полномочия Учредителя в установленном порядке осуществляет отраслевой орган Администрации города Железнодорожска - Управление образования Администрации города Железнодорожска (далее - Отраслевой орган).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Железнодорожска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Учреждение не имеет филиалов.

1.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 1.15 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- организация азартных игр или участие в них;
- использование средств мобильной связи во время занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением.

1.18. Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.19. Учреждение осуществляет прием обучающихся на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.21. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.23. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские работники органов здравоохранения в предоставленном Учреждением безвозмездно помещении, соответствующем условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Питание обучающихся обеспечивается организацией, с которой Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает муниципальный контракт (договор). В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления города Железногорска в сфере образования, в том числе образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию муниципальных услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности;
- осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы: сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Железногорск» Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций, субсидий и других межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджета, а также средств бюджета города Железногорска и внебюджетных источников на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Железногорск» Курской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.4. Передача Учреждению движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления.

4.1.5. Передача Учреждению земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования.

4.1.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

4.1.7. Согласование на должность руководителя Учреждения.

4.1.8. Утверждение тарифов на платные услуги (работы).

4.2. Отраслевой орган осуществляет следующие отдельные полномочия Учредителя:

4.2.1. Дает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, готовит проект правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Готовит проект Устава Учреждения, вносимых в него изменений, а также проект правового акта Администрации города Железногорска об утверждении Устава или вносимых в него изменений.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения по согласованию с Главой города Железногорска, прекращает его полномочия.

4.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

4.2.6. Определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений города Железногорска, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.11. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении действуют единоличный исполнительный орган и коллегиальные органы управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.3. Руководитель назначается приказом Отраслевого органа по согласованию с Главой города Железногорска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключает и прекращает Отраслевой орган.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются Отраслевым органом.

5.5. Во время отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности осуществляет заместитель руководителя или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Отраслевого органа.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или Отраслевого органа.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения.

5.7.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, правоохранительных органах.

5.7.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством.

5.7.5. Распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий.

5.7.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом и Управлением финансов Администрации города Железнодорожска, утверждает структуру Учреждения.

5.7.8. Организует и реализует выполнение правовых актов Учредителя и Отраслевого органа по вопросам деятельности Учреждения.

5.7.9. Утверждает программу развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

5.7.10. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы и участии в различных программах и проектах.

5.7.11. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию образовательных программ, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.

5.7.12. Утверждает локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

5.7.13. Осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением об общем собрании работников, действующим в Учреждении. Общее собрание работников действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. О принятии решения Общего собрания работников секретарем составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- передача первичной профсоюзной организации, иному представительному органу полномочий представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, а также Управляющего совета;

- принятие решений о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, принятым Общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенным на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Документация Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

5.12. Порядок формирования Совета:

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11-х классов (по одному представителю от каждой параллели);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.13. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, руководитель и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Учреждения.

5.14. Совет работает на общественных началах. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Документация Совета ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Учреждения.

5.15. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для решения основных вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Членами Педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. В состав Педагогического совета входят только работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Срок полномочий секретаря – 1 год.

5.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о педагогическом совете, действующем в Учреждении. Документация Педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определение списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Учреждении.

5.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого самим советом обучающихся и утверждаемом приказом по Учреждению.

5.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Совет родителей действует на основании положения о совете родителей Учреждения, принимаемого самим советом родителей и утверждаемого приказом по Учреждению.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

6.1.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Отраслевым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Отраслевым органом.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Железногорска, Учредителю, Отраслевому органу, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Железногорска.

8. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - руководителем Учреждения.

8.3. В случае если Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение руководителем.

8.4. В случае если трудовым законодательством Российской Федерации или коллективным договором, принятым в Учреждении, предусмотрено принятие локальных нормативных актов с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, сначала запрашивается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (производится согласование локального нормативного акта вышеуказанными профсоюзными органами) в порядке, предусмотренном коллективным договором, а затем осуществляется принятие локального нормативного акта.

8.5. До принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (если такие советы созданы в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Совет обучающихся, совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме органу управления Учреждением, направившему проект совету обучающихся, совету родителей (законных представителей). Если в вышеуказанный срок мотивированное мнение не поступило, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Железногорска.

9.2. Принятие Администрацией города Железногорска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Железногорска.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.